TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN TRIBUTARIA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1360001	8	N.A	COMPROBANTES CONTABLES Comprobante Factura o documento equivalente Solicitud de reintegro de dinero Resolucion Declaración Recibo Lista de Chequeo Liquidación del pago Causación Comunicación oficial	MPFF	MPFF1009P	3	7		X			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina. El comprabante es generado por el área de Tesorería en el aplicativo SAP, no se encuentra en físico.
1360001	10		CONCEPTOS									
1360001	10	10.9	**Conceptos Tributarios** Concepto Informe	MPFF	MPFF1003P	2	8				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección del 5% de la producción documental cada cuatro años y se aplicará un medio técnico para la conservación.
1360001	15	N.A	DECLARACIONES TRIBUTARIAS Comunicación oficial Declaración Recibo oficial Estado de resultados Hoja de cálculo de impuesto Informe Lista de Chequeo Liquidación de impuesto Listado de las cuentas de retenciones Reporte de otras áreas Reporte del sistema	MPFF	MPFF1007P MPFF1008P	3	7		X			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.
1360001	25		INFORMES									
1360001	25	25.1	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia** Comunicación oficial Informe Acto administrativo administraciones tributarias Certificado de recibido de información medio magnético Lista de Chequeo	N.A.	N.A.	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN TRIBUTARIA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1360001	25	25.2	Informes a Otros Organismos Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	8				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección del 5% de la producción documental cada cuatro años y se aplicará un medio tecnico para la conservación.
1360001	25	25.6	Informes de Gestión Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3		X			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.
Versión:	2											
Año	2020											

CONVENCIONES	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
CT: Conservación Total	Flor Alba Duarte Pérez	Flor A Duarte P.
E: Eliminación	RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:	FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:
MT: Medio Tecnologico	Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	
S: Selección		